Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:
«26» август 2026 г., 76260061000222884660
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Рыбинску, Рыбинскому и Пошехонскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ярославской области
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«16» сентябрь 2026 г., 10 час. 00 мин. № 2608/002-76/185-ВО/А
(дата и время составления акта)

Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Герцена, д. 4
(место составления акта)

Акт профилактического визита обязательного
(обязательный/по инициативе)

1. Профилактический визит проведен в соответствии с решением о проведении профилактического визита
от « 24» август 2026 г., № 2608/002-76/185-ВО/Р, учетный номер проверки 76260061000222884660.
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического визита, учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Профилактический визит проведен в рамках:
осуществления федерального государственного пожарного надзора
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Профилактический визит проведен:
1. Гаврилов Даниил Михайлович – старший инспектор отделения государственного пожарного надзора отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Рыбинску, Рыбинскому и Пошехонскому районам Ярославской области управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ярославской области (государственный инспектор города Рыбинска, Рыбинского и Пошехонского районов Ярославской области по пожарному надзору)
(указываются фамилия, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении профилактического визита, такой инспектор (инспекторы) указываются (указываются), если его (их) замена была проведена после начала профилактического визита)

4. К проведению профилактического визита были привлечены:
специалисты:
1. Не привлекаются
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):
1. Не привлекаются
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Профилактический визит проведен в отношении:
здания, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования пожарной безопасности
(указывается объект контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)

6. Профилактический визит был проведена по адресу (местоположению):
1. обл Ярославская, р-н Рыбинский, г Рыбинск, ул Ворошилова, Дом 22а
(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен профилактический визит)

7. Контролируемое лицо (контролируемые лица):
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ИМПУЛЬС" ИНН 7610040381, адрес регистрации юридического лица: 152925, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РЫБИНСКИЙ, РЫБИНСК, УЛ. БАБУШКИНА, Д. 11
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)

8. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

с «03» сентябрь 2026 года, 10 час. 00 мин.

по «16» сентябрь 2026 года, 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала профилактического визита, а также дата и время фактического окончания профилактического визита, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение профилактического визита приостанавливалось в связи с ...

с "___" _____ ____ г., _____ час. _____ мин.

по "___" _____ ____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются основание для приостановления проведения профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения профилактического визита)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

07 час 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении профилактического визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указываются фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «03» сентябрь 2026 года, 10 час. 00 мин.

по «16» сентябрь 2026 года, 10 час. 00 мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и приложенных к акту)

10. При проведении профилактического визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

1.Постановление о реорганизации муниципальных образовательных организаций; Договор Оказание услуг по охране объектов с помощью средств тревожной сигнализации и выездов нарядов вневедомственной охраны (КТС); Договор Оказание услуги технического обслуживания и круглосуточного мониторинга объектовой станции радиоканальной системы передачи извещений о пожарах; Договор Техническое обслуживание АПС и СОУЭ; Договор Проверка состояния противопожарных дверей и люков; Договор на обслуживание системы вентиляции; Лицензия Старт; Лицензия Ярэкспертиза; Лицензия ВДПО; Протоколы испытания пожарных лестниц ; Заключение о работоспособности системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; Заключение о работоспособности системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; Акт замера уровня звукового сигнала СОУЭ людей при пожаре ; Акт проверки технического состояния и работоспособности СПС, СОУЭ ; Акт проверки работоспособности противопожарных дверей , ; Акт проверки технического состояния и работоспособности радиоканальной системы передачи извещения о пожаре ; Акт о проведении проверки состояния и очистки систем вентиляции от пожароопасных загрязнений ; Акт на огнезащитную обработку деревянных чердачных конструкций от Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за эксплуатацию теплопотребляющих установок, тепловых сетей и за электрохозяйство в структурных подразделениях ; Приказ об организации противопожарных инструктажей ; Приказ о создании пожарно-технической комиссии; Положение о пожарно-технической комиссии. План работы; Приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности ; Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность в помещениях ЦРР-детского сада; Программа проведения вводного противопожарного инструктажа; Программа проведения первичного (повторного) противопожарного инструктажа на рабочем месте.; Программа проведения внепланового противопожарного инструктажа; Программа проведения целевого противопожарного инструктажа; Инструкция о мерах пожарной безопасности; Инструкция о действиях персонала образовательного учреждения, обучающихся, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте при пожаре.; Инструкция по правилам пожарной безопасности в образовательном учреждении для учащихся (воспитанников); Дипломы о профессиональной переподготовки; Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты; Журнал учета противопожарных инструктажей

(указываются рассмотренные при проведении обязательного профилактического визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам профилактического визита установлено:

Нарушения не выявлены

(указываются выводы по результатам проведения профилактического визита: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом профилактического визита; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом ; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1. документы не прилагаются

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

13. Способ проведения профилактического визита:

2 - дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием

(указывается способ проведения профилактического визита)

8. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

с «03» сентябрь 2026 года, 10 час. 00 мин.

по «16» сентябрь 2026 года, 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала профилактического визита, а также дата и время фактического окончания профилактического визита, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение профилактического визита приостанавливалось в связи с ...

с "___" _____ ____ г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ ____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения профилактического визита)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

07 час 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении профилактического визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «03» сентябрь 2026 года, 10 час. 00 мин.

по «16» сентябрь 2026 года, 10 час. 00 мин.

по месту:

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении профилактического визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

1.Постановление о реорганизации муниципальных образовательных организаций; Договор Оказание услуг по охране объектов с помощью средств тревожной сигнализации и выездов нарядов вневедомственной охраны (КТС); Договор Оказание услуги технического обслуживания и круглосуточного мониторинга объектовой станции радиоканальной системы передачи извещений о пожарах; Договор Техническое обслуживание АПС и СОУЭ; Договор Проверка состояния противопожарных дверей и люков; Договор на обслуживание системы вентиляции; Лицензия Старт; Лицензия Ярэкспертиза; Лицензия ВДПО; Протоколы испытания пожарных лестниц ; Заключение о работоспособности системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; Заключение о работоспособности системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; Акт замера уровня звукового сигнала СОУЭ людей при пожаре ; Акт проверки технического состояния и работоспособности СПС, СОУЭ ; Акт проверки работоспособности противопожарных дверей , ; Акт проверки технического состояния и работоспособности радиоканальной системы передачи извещения о пожаре ; Акт о проведении проверки состояния и очистки систем вентиляции от пожароопасных загрязнений ; Акт на огнезащитную обработку деревянных чердачных конструкций от Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за эксплуатацию теплопотребляющих установок, тепловых сетей и за электрохозяйство в структурных подразделениях ; Приказ об организации противопожарных инструктажей ; Приказ о создании пожарно-технической комиссии; Положение о пожарно-технической комиссии. План работы; Приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности ; Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность в помещениях ЦРР-детского сада; Программа проведения вводного противопожарного инструктажа; Программа проведения первичного (повторного) противопожарного инструктажа на рабочем месте.; Программа проведения внепланового противопожарного инструктажа; Программа проведения целевого противопожарного инструктажа; Инструкция о мерах пожарной безопасности; Инструкция о действиях персонала образовательного учреждения, обучающихся, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте при пожаре.; Инструкция по правилам пожарной безопасности в образовательном учреждении для учащихся (воспитанников); Дипломы о профессиональной переподготовки; Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты; Журнал учета противопожарных инструктажей

(указываются рассмотренные при проведении обязательного профилактического визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам профилактического визита установлено:

Нарушения не выявлены

(указываются выводы по результатам проведения профилактического визита: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом профилактического визита; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (неисполнении) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом ; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1. документы не прилагаются

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

13. Способ проведения профилактического визита:

2 - дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием

(указывается способ проведения профилактического визита)

Старший инспектор отделения государственного пожарного надзора отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Рыбинску, Рыбинскому и Пошехонскому районам Ярославской области управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ярославской области (государственный инспектор города Рыбинска, Рыбинского и Пошехонского районов Ярославской области по пожарному надзору) Гаврилов Даниил Михайлович

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

009ADDEF0A70C6722C7AD8B2582750F481
Владелец: Гаврилов Даниил Михайлович
Действителен с 12.11.2025 по 05.02.2027

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего профилактический визит) — подпись

Гаврилов Даниил Михайлович - Старший инспектор отделения государственного пожарного надзора отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Рыбинску, Рыбинскому и Пошехонскому районам Ярославской области управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ярославской области (государственный инспектор города Рыбинска, Рыбинского и Пошехонского районов Ярославской области по пожарному надзору), телефон: 884855222112, e-mail: gavrilovdm@76.mchs.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт профилактического визита, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом профилактического визита (дата и время ознакомления): Доверенность СП по доверенности № 01-04/143-7 от 14.09.2026 г. Петрова С.В.

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале:

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода