

УТВЕРЖДЕН
приказом от 17.12.2024 №01-02/3
Директор муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы «Образовательный комплекс «Импульс»
О.Н. Шальнова

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации
Муниципального образовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Импульс»
городского округа город Рыбинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная служба медиации

1.2. Муниципального образовательного учреждения

1.3. Средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Импульс» городского округа город Рыбинск (далее Комплекса) объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации на основе добровольческих усилий.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Правовой основой создания и деятельности Школьной службы медиации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»;
- Федеральный закон от 27.06.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целью Школьной службы медиации является:

- создание условий для формирования в школьном сообществе восстановительной культуры отношений;

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другое);

- помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Школьной службы медиации являются:

- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям;

- создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

- повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения Процедур и техник медиации в повседневной практике.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

Деятельность Школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации).

3.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Руководителем (куратором) Школьной службы медиации может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого приказом директора Комплекса возлагаются обязанности по руководству Школьной службой медиации.

4.2. В состав Школьной службы медиации могут входить обучающиеся с 14 лет, прошедшие обучение по восстановительной медиации.

4.3. Вопросы членства в Школьной службе медиации и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ее Уставом, принимаемым самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

- 5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов Школьной службы примирения, родителей.
- 5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Комплекса.
- 5.3. Программы восстановительного решения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым ПДН, ТКДНиЗП или в суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрение дела в ТКДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.
- 5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставятся в известность администрация Комплекса и родители.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Школьной службы медиации.
- 5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Центры образования Комплекса могут использовать иные педагогические технологии.
- 5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а так же в случае криминальной ситуации) куратор Школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.9. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае. Срок проведения медиации не должен превышать сто восемьдесят дней.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.
- 5.11. При необходимости Школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.12. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.
- 5.13. При необходимости Школьная служба медиации информирует участников

примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной, психолого - педагогических центров).

5.14. По указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 - лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) и законного представителя ребенка.

5.15. Школьная служба медиации рекомендует участникам конфликта во время проведения медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией Комплекса и руководителем (куратором) службы медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликты родителей (законных представителей) и их детей, а так же по семейным конфликтам и спорам.

5.17. При необходимости Школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.18. Деятельность Школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.19. Куратор Школьной службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (форма консультирования медиатора с более опытным специалистом на составление их деятельности принципам восстановительной медиации).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Медиатор и Школьная служба **медиации** несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

7.1. Школьной службе медиации администрация Комплекса предоставляет помещения для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и др.).

7.2. Поддержка и сопровождение Школьной службы медиации может осуществляться социально - психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.3. Должностные лица Комплекса оказывают Школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди всех участников образовательных отношений.

7.4. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с другими специалистами Центров образования Комплекса.

7.5. Администрация Комплекса содействует Школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а так же социальными службами и другими организациями. Поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Школьную

службу медиации, а так же содействует освоению ими навыков восстановительного решения конфликтов и криминальных ситуаций.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «семейной» / «школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается.

7.7. Администрация Комплекса поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Школьной службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7.8. Совещания между администрацией Комплекса и Школьной службой медиации проводятся по мере необходимости.

7.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Комплекса может ходатайствовать о приобщении к материалам примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.10. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации Комплекса предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Комплекса по предложению Школьной службы медиации и органов управления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления Комплексом.