МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ИМПУЛЬС"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ИМПУЛЬС"
DN: C=RU, S=Ярославская область, STREET="ул. Бабушкина, д. 11", L=город Рыбинск, T=ДИРЕКТОР, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "" ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ""ИМПУЛЬС""", ОГРН=1027601119831, СНИЛС=04906805672, ИНН ЮЛ=7610040381, ИНН=761011229497, E=ryb.impuls@mail.ru, G=Ольга Николаевна, SN=Шальнова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ""ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "" ИМПУЛЬС"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.05 14:10:35+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 01-02/162-8 от 27.10.2026
директор О.Н. Шальнова

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе
«Образовательный комплекс «Импульс» в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9			
1.1.	Проведение совещания с директорами, методистами структурных подразделений «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2025 году: основные итоги и направления развития»	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УР
II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего образования			
2.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	заместитель директора по УР, методисты структурных подразделений - ЦО
2.2.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	в течение учебного года	заместитель директора по УР
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА-9			
3.1.	Приказ об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-9 в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Импульс»	ноябрь 2026	директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Импульс»
3.2.	Приказы об участии в тренировочных мероприятиях	по отдельному графику	директор МОУ СОШ

			«Образовательный комплекс «Импульс»

IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Формирование сводной информации о расходных материалах для организации ГИА-9 на базе МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Импульс»	декабрь - апрель	директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Импульс»
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ИС, ГИА-9, в подготовке по организационно-технологическим вопросам	по отдельному графику	заместитель директора по УР, методисты структурных подразделений - ЦО
5.2.	Организация участия экспертов ПК в обучающих мероприятиях по программам повышения квалификации	январь-март	заместитель директора по УР
5.3.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в региональных совещаниях, вебинарах по вопросам организации проведения ГИА-9	весь период	заместитель директора по УР
5.4.	Организация участия членов апелляционной комиссии в семинаре	апрель	заместитель директора по УР
VI. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9			
6.1.	Сбор предварительной информации:		
	- о планируемом выборе обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА-9	октябрь 2026	заместитель директора по УР
	- о лицах, участвующих в проведении ГИА-9	не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода	

	- об участниках ГИА-9 с ОВЗ, участниках ГИА-9 - детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях	ноябрь – февраль; далее по мере необходимости	заместитель директора по УР, методисты структурных подразделений - ЦО
6.2.	Внесение сведений в РИС	по отдельному графику	заместитель директора по УР
6.3.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС	весь период	заместитель директора по УР
6.4.	Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и членов ГЭК по ППЭ	не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена	Заместитель директора по УР
6.5.	Направление информации в ППЭ о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	не позднее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	заместитель директора по УР
6.6.	Сбор заявлений на аккредитацию граждан в качестве ОН при проведении ГИА-9	не ранее 01 февраля, но не позднее чем за 3 дня до даты проведения экзамена	заместитель директора по УР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов		
7.1.1.	Размещение материалов по вопросам проведения ГИА-9 на сайте школы, в том числе информации:		заместитель директора по УР
	о телефонах «горячих линий»	весь период	
	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров		
	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам	весь период (но не ранее официальной публикации на сайте ФИПИ)	

	об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, о датах проведения ИС, порядке проведения и порядке проверки ИС	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС	заместитель директора по УР
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС	заместитель директора по УР
	о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ	весь период	
	о сроках проведения ГИА-9	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9	
	об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций		
	о сроке действия результатов ИС, ГИА-9	весь период	
	о местах проведения ГИА-9	после утверждения мест расположения ППЭ	
7.1.2.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УР
7.1.3.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами	октябрь 2026– апрель 2027	Заместитель директора по УР
7.1.4.	Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей):		
	о распределении участников ГИА-9 по ППЭ;	не позднее чем за 2 дня до проведения экзаменов	Заместитель директора по УР
	о результатах ГИА-9;	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	
	о местах и времени рассмотрения апелляции;	не позднее чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения апелляции	

	о решениях ГЭК.	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	
7.1.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ИС, ГИА-9	весь период	директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Импульс»
8.2.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	весь период	заместитель директора по УР
8.3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2027 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь - май	заместитель директора по УР
8.4.	Проверка состояния информационной безопасности при проведении ГИА-9, условий хранения экзаменационных материалов до дня экзамена	в течение года	директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Импульс»
8.5.	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	по отдельному плану	директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Импульс»