

**Об организации
школьного питания**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона «Об образовании в РФ», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Закона Ярославской области от 18.08.2020 № 55-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области», для организации школьного питания учащихся с 04.09.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся в столовой в учебные дни (понедельник-пятница), а именно:

- 8⁴⁰-9⁰⁰ – обучающиеся 1абв, 2а, 4г ОВЗ, 5в ОВЗ классов (одноразовое льготное горячее питание);
- 9⁴⁰-10⁰⁰ – обучающиеся 2бв, 3абв, 7г ОВЗ классов (одноразовое льготное горячее питание);
- 10⁴⁰-11⁰⁰ – обучающиеся 4абв (одноразовое льготное горячее питание), 5аб, 6абв классов (одноразовое горячее питание – льготное либо за полную родительскую плату);
- 11⁴⁰-12⁰⁰ – обучающиеся 4г ОВЗ, 5в ОВЗ (льготное второе горячее питание), 7абв, 8аб, 9абв, 11 классов (одноразовое горячее питание – льготное либо за полную родительскую плату);
- 12⁴⁰-12⁵⁰ – обучающиеся 7г ОВЗ класса, а также льготных категорий из общеобразовательных классов – льготное второе горячее питание; обучающиеся, питающиеся за родительскую плату;
- 13⁰⁵-13²⁵ – ГПД 1, 2 (второе горячее питание – льготное либо за родительскую плату);
- 13³⁰-13⁴⁰ – обучающиеся льготных категорий из общеобразовательных классов – льготное второе горячее питание; обучающиеся, питающиеся за родительскую плату.

Принесённый с собой завтрак учащиеся должны принимать в помещении столовой.

2. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно и без задержки сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- проконтролировать размещение учащихся за обеденными столами.

3. Классным руководителям как ответственным за организацию и учёт питания в классах:

- для рациональной организации питания ежедневно подавать сведения о количестве питающихся всех категорий учащихся заведующему производством или повару, а именно **классы, питающиеся во время первой перемены, - в начале первого урока, остальные классы – в начале второго урока;**
- контролировать прием пищи учащихся своего класса, в т. ч. приобретение ими буфетной продукции;
- контролировать полный сбор использованной посуды в специально отведенное место;
- **ежедневно** в своём классе вести ведомость учёта количества детей, пользующихся правом бесплатного питания, а также питания за родительские деньги;
- провести разъяснительную работу с родителями обучающихся своего класса, получающих питание за родительские средства, о необходимости оплаты питания ребенка **на неделю вперед** для формирования необходимого запаса продуктов со стороны обслуживающего предприятия;
- **еженедельно по пятницам производить сверку ведомости питания** учащихся своего класса с данными заведующего школьной столовой;
- **еженедельно по пятницам** производить денежный **авансовый** платеж за питание обучающихся своего класса;
- в последний учебный день каждого месяца **до 14:30 полностью** заполнить ведомость по питанию, находящуюся в учительской (для 5-11-х классов);

- обозначить обучающимся своего класса, относящимся к льготным категориям, какой вид питания
- одноразовое или двухразовое – им положен; на классных часах уделить внимание вопросу здорового питания;
- усилить индивидуальную разъяснительную работу с учащимися и их родителями, направленную на повышение популярности здорового питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием во время образовательного процесса, в частности, о необходимости полноценного горячего питания детей при нахождении их в образовательной организации более 6 часов;
- проинформировать родителей на родительском собрании о необходимости заполнения ими заявления о снятии с питания на случай, если ребенок, питающийся по льготной категории, отъезжает в санаторий **с обучением**;
- доводить до сведения родителей актуальную информацию о льготном и бесплатном питании, в том числе используя раздел официального сайта СОШ № 29 «Организация питания в образовательной организации», а также информационные стенды школы;
- в случае проведения различных видов мониторинга по организации питания в школе, представлять результаты на уровне своего класса ответственному за организацию питания четко в поставленные сроки;
- активно и своевременно содействовать участию представителя (-ей) родительской общественности класса в работе общешкольной комиссии по родительскому контролю за организацией питания в СОШ № 29, опираясь на график по осуществлению родительского контроля в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

4. Воспитателям ГПД как ответственным за организацию и учет питания в группах:

- для рациональной организации питания ежедневно подавать сведения о количестве питающихся всех категорий учащихся заведующему производством или повару, ориентируясь на график питания, но не позднее чем за 15 минут до начала обеда;
- контролировать перед приемом школьниками пищи соблюдение ими личной гигиены;
- контролировать прием пищи учащихся своей группы, в т. ч. приобретение ими буфетной продукции, или приобретать буфетную продукцию организованно через заявку;
- контролировать полный сбор использованной посуды в специально отведенное место;
- **ежедневно** в своей группе вести ведомость учёта количества детей, пользующихся правом бесплатного двухразового горячего питания, а также питания за родительские деньги;
- **еженедельно по пятницам производить сверку ведомости питания** детей своей группы с данными заведующего школьной столовой;
- **еженедельно по пятницам** производить денежный **авансовый** платеж за питание детей своей группы;
- при необходимости представлять ответственному за организацию питания учетную информацию по теме питания четко в поставленный срок.

5. Запрещается привлекать к сервировке столов детей, не достигших 14 лет. Учащиеся старше 14 лет могут накрывать столы под руководством дежурного преподавателя и только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Ответственным за общий учёт и контроль питания учащихся, получающих бесплатное, льготное, а также питание за родительские деньги, их постановку и снятие с питания, оформление на них запросов в органы социальной защиты населения по заявлениям родителей, подготовку информации о количестве учащихся, получающих питание по всем категориям, для специалиста отдела общего образования, подготовку финансовой отчётности для МУ «ЦОФ» ДО назначить лаборанта школы Астафьеву С.А.

7. Ответственному по организацию питания Астафьевой С.А.:

- компетентно проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), с классными руководителями о процедуре предоставления питания за родительскую плату, а также льготного питания и его организации в школе;
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания, а также сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на получение льготного питания обучающимся, и представить данные списки классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

8. Зам. директора по ВР Коныревой О.А. как ответственному (куратору) за общую организацию питания учащихся в школе, проведение систематической работы по совершенствованию организации питания в школе:

- составить план работы на 2023-2024 учебный год по организации питания в СОШ № 29;

– осуществлять организацию родительского контроля по организации питания в СОШ № 29, включая график его реализации в 2023-2024 учебном году.

9. Лаборанту и модератору официального сайта СОШ № 29 Астафьевой С.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы № 29

С. И. Кукушкин

С приказом ознакомлены:



О. А. Конырева

С. А. Астафьева

Т. А. Кириллова

График осуществления родительского контроля по организации питания
в СОШ № 29 в 2023-2024 учебном году

Месяц	Представитель род. общественности, класс	Форма род. контроля
Сентябрь	2а, 1а	участие в работе общешкольной комиссии
Октябрь	2б, 1б	участие в работе общешкольной комиссии
Ноябрь	2в, 1в	участие в работе общешкольной комиссии
Декабрь	3а, 4а	участие в работе общешкольной комиссии
Январь	3б, 4б	участие в работе общешкольной комиссии
Февраль	3в, 4в	участие в работе общешкольной комиссии
Март	4г, 5а	участие в работе общешкольной комиссии
Апрель	5б, 5в	участие в работе общешкольной комиссии
Май	6а, 6б	участие в работе общешкольной комиссии